

Zadania wspólne dla wszystkich pionów

§ 5

Zadania wspólne dla wszystkich pionów:

1. Opracowywanie propozycji do rocznych planów pracy.
2. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań
3. Organizowanie wykonywania zadań nałożonych na Starostę przepisami ustaw w celu ich wykonania.
4. Organizowanie wykonywania zarządzeń i poleceń Kierownika Centrum.
5. Rozpatrywanie skarg kierowanych do Starosty, Zarządu Powiatu, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstania, podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielenie im wyjaśnień.
6. Podejmowanie działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie spraw kierowanych przez Rzecznika Praw Obywatelskich,
7. Przygotowanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem z organami administracji oraz innymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania pomocy społecznej.
8. Organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.
9. Organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony przeciwpożarowej.
10. Przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Powiatu, z zakresu funkcjonowania Centrum.
11. Współdziałanie z jednostkami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi, charytatywnymi oraz związkami wyznaniowymi.
12. Opracowywanie wymaganych sprawozdań statystycznych.
13. Wykonywanie innych zadań zgodnie z kompetencją Starosty, Zarządu Powiatu i Kierownika Centrum.

Udostępniający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie**

Wytwarzający/odpowiadający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie

Data wytworzenia: **2016-11-23**

Wprowadzający: **Artur Muczyński**

Data modyfikacji: **2016-11-29**

Opublikował: **Artur Muczyński**

Data publikacji: **2016-11-23**